

# PAYCO 결제서비스 제공 계약 해지 신청서

## 1. 계약자 기본 정보

상호		사업자등록번호	
담당자 성명		담당자 유선번호	
담당자 E-mail		담당자 핸드폰	

## 2. 대상계약

계약명	PAYCO 결제서비스 제공 계약
계약 체결일	20[ ]년 [ ]월 [ ]일

## 3. 해지사항

계약자는 상기 대상계약에 대한 해지를 아래와 같이 요청합니다. 일

희망 해지일	20[ ]년 [ ]월 [ ]일
서비스 해지 URL	온라인 가맹 계약자에 한함
서비스 해지 사업장 주소	오프라인 가맹 계약자에 한함
해지 사유	예시) 폐업

신청일: 20    년    월    일

### 계약자

상 호 명 :

주 소 :

대표자(대표이사) : (서명/인)

※ 해지신청서작성/발송 시 유의사항 <계약해지 사항의 확인을 위해 해지신청서와 구비서류를 제출해야 합니다>

- 개인사업자의 경우, 반드시 본인 자필로 성명(이름)을 쓰고, 서명(날인)해주시기 바랍니다.
- 법인사업자의 경우, 반드시 본인 자필로 성명(이름)을 쓰고, 법인 인감도장 날인해주시기 바랍니다.
- 대표자가 2명 이상인 경우 모두 서명(날인)해주시기 바랍니다.
- 제출서류(법인 인감증명서 사본 제출 시에는 대표자 주민등록번호의 뒷 7자리를 삭제해주시기 바랍니다)

개인사업자	1. 본 계약 해지 신청서 1부(서명 또는 날인)	팩스발송 031-8038-3000
법인사업자	1. 본 계약 해지 신청서 1부(법인 인감도장 날인본) 2. 법인 인감증명서 사본(발급일 3개월 이내)	